

**AYUNTAMIENTO DE TACOTALPA  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
PLIEGO DE REQUISITOS PARA EL TRAMITE DE INSCRIPCION  
Y/O REVALIDACION EN EL "PADRON DE CONTRATISTA MUNICIPAL 2021-2024"**

Los documentos aquí indicados deberán ser entregados en la Contraloría Municipal, en carpeta blanca tamaño carta de 3 años y 3 pulgadas de espesor, con separadores numéricos y sobre bolsa tamaño carta y en el orden que se indica; de igual manera deben venir digitalizados. El costo de la Inscripción será de 51 UMAS a valor vigente del día de su registro, que se presentará en la ventanilla de Finanzas de 8:00 a 14:00 el cual entregará a la Contraloría Municipal, para la elaboración de la cedula. La vigencia será de un año a partir de su registro único.

No.	REQUISITOS	SI	NO
1	Solicitud por escrito en papelería membretada de la empresa, dirigido a la Contraloría municipal.		
2	Pliego de requisitos debidamente firmados y sellado por el representante legal de la empresa.		
3	Copia certificada del acta constitutiva de la persona jurídica-colectiva y/o modificaciones, debidamente inscrita en el Registro Público y poder notarial certificado del representante legal acompañado de copia de identificación oficial vigente. Para persona física, copia simple de acta de nacimiento certificada reducida a tamaño carta además de copia de identificación oficial.		
4	<b>DOCUMENTOS FISCALES Y FINANCIEROS EN COPIA (INDISPENSABLE TRAER ORIGINALES PARA COTEJO Y TRAMITE)</b> Inscripción ante la SHCP (R1) y sus modificaciones y copia del registro federal de contribuyentes (cedula). En caso de tener un Domicilio Fiscal, Fuera del Municipio, deberá señalar un domicilio o convencional para oír y recibir notificaciones en este Municipio. Cedula de Identificación Fiscal Copia de comprobante del Domicilio Fiscal, actualizado incluyendo croquis de localización en original, o en su caso contrato de arrendamiento del local. Última declaración anual, y los últimos tres pagos provisionales de los meses inmediatos anteriores a la facturación e inscripción. Estado de Situación Financiera Relaciones Analíticas, Realizado por Contador Público, en hoja Membretada por despacho contable conteniendo información como Mínima: Nombre, Dirección, RFC, CURP y Teléfono, No. Cedula Profesional. Estado de Situación Financiera Parcial en caso de Empresa de Reciente Creación con Relaciones Analíticas por un Contador Público, con las Especificaciones dadas en el Punto Anterior.		
5	<b>DOCUMENTOS DE REGISTRO E INSCRIPCION ANTE DIVERSAS DEPENDENCIAS NORMATIVAS EN COPIAS (INDISPENSABLES TRAER ORIGINALES PARA COTEJO Y TRAMITE)</b> Registro patronal ante el IMSS Inscripción en el SIEM Registro ante la cámara en que se encuentre inscrito Registro de inscripción vigente en el padrón de contratista del estado (cedula) incluyendo la Especialidad.		
6	Currículum de la persona física y/o Jurídica colectiva Relación de contratos del año inmediato anterior y caratulas de los mismo (copias rubricadas) Inventario de maquinaria y equipo disponible propiedad de la empresa, en hoja membretada.		
7	Declaración escrita de no encontrarse en ninguno de los supuestos que marca el Art. 54 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Tabasco, así como no encontrarse en estado de suspensión o atraso respecto de obligaciones anteriores contraídas con el Gobierno Estatal y Municipal.		
8	<b>DOCUMENTACION DEL RESPONSABLE TECNICO (SUPERINTENDENTE)</b> Curriculum vitae Copia de la Cedula Profesional Carta firmada por el responsable de obra, donde acepta la responsiva de los contratos que realiza la empresa Firma Electrónica (FIEL)		
9	Cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo al Art. 32D. del Código Fiscal de la Federación.		
10	Cumplimiento de obligaciones fiscales del Estado Art. 34 Bis del Código fiscal del Estado de Tabasco		
12	Formato para abono en cuenta firmado y sellado por la Institución Bancaria		
13	Recibo de pago de registro expedido por la Dirección de Finanzas.		

Tacotalpa Tabasco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

Asunto: manifiesto de no inhabilitado

L.C.P. GUADALUPE QUIAB CAHUICH  
Contralor Municipal de  
Tacotalpa tab.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo solicitado en el Registro Único de Padrón de \_\_\_\_\_ de este municipio, el que suscribe con carácter de Representante legal, de la Empresa denominada \_\_\_\_\_, hago constar y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que no me encuentro en los supuesto de los **Artículos 1,3 Fracción VI, 47, en relación con el 75 Fracción IV, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, a que se refiere a la inhabilitación temporal para desempeñar empleos, cargos o comisiones en el Servicio Publico y para participar en Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios u Obras Publicas.** Por lo cual cumplo con los requisitos para participar como \_\_\_\_\_, manifestando que la documentación que presento es auténtica

Sin otro asunto en particular, me despido con un cordial saludo.

Atentamente.

---

Nombre, firma y sello del Representante Legal.

Tacotalpa Tabasco, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

Asunto: Conocimiento de Leyes

L.C.P. GUADALUPE QUIAB CAHUICH  
Contralor Municipal de  
Tacotalpa tabasco.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo solicitado en el Registro Único de Padrón de contratista del Municipio de Tacotalpa, el que suscribe con carácter de Representante Legal de la Empresa denominada \_\_\_\_\_ hago constar y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que conozco las leyes Federales, Estatales y Municipales, así como sus reglamentos, relacionados con la actividad de la que solicito su Inscripción.

Sin otro asunto que tratar me despido de usted con un cordial saludo.

Atentamente.

---

Nombre, firma y sello del Representante Legal.

TACOTALPA, TABASCO, A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2021

**Asunto:** Solicitud de Inscripción  
y/o Revalidación.

**L.C.P. GUADALUPE QUIAB CAHUICH  
CONTRALOR MUNICIPAL DE  
TACOTALPA, TABASCO.**

Por medio de la presente me dirijo a usted para solicitar la \_\_\_\_\_  
**AL PADRÓN DE CONTRATISTA** del Municipio de Tacotalpa, Tabasco; de denominación:  
\_\_\_\_\_, con la finalidad de poder participar en las actividades comerciales y/o  
profesionales que el Ayuntamiento requiera mediante las diferentes modalidades y Procedimientos,  
que establece la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de  
Tabasco.

Sin otro particular, quedo de usted.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL  
REPRESENTANTE LEGAL**